

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН
Приказом министра труда
занятости и социального
развития Чеченской Республики

№ 861-ПД
от «04» 05 2015 г

№ 01-01-05/59
от «07» 04 2015



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, созданных путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года, 23 июня, 11 октября, 8, 27 декабря 2011 года, 2 апреля 2013 года) изменён тип бюджетного учреждения и создано Государственное казенное учреждение «Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест. В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении Плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменён тип казенного учреждения и создано Государственное бюджетное учреждение «Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест (далее - Учреждение).

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение «Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест;

сокращенное - ГБУ «Грозненский центр социальной помощи семье и детям».

1.4. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, положением об Учредителе.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник). Учреждение находится в оперативном управлении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает

и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере социальной защиты населения.

1.10. Для осуществления целей деятельности в Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- а) приемно - консультативное отделение;
- б) отделение дневного пребывания несовершеннолетних;
- в) отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и оказания помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- г) отделение срочной социальной помощи.

Учреждение имеет право создавать другие отделения, с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: г. Грозный, ул. им. Адама Малаева, дом 285

Чеченская Республика,

Почтовый адрес: Индекс - 364052

Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Адама Малаева, дом 285

Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание семьям, детям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание семей, детей и отдельных граждан, включая социальную поддержку, предоставление социальных услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации, индивидуальной профилактической работы, осуществление отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Деятельность Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально – экономического благополучия семьи и детей;

определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах и формах социально – экономических, социально – психологических, медико – социальных, юридических и иных социальных услуг;

раннее выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг (социально – бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально – экономических, социально – правовых);

поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

ведение территориального банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;

разработка и реализация программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;

участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав;

содействие в организации обучения и профессионального обучения несовершеннолетних;

оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

организация экстренной психологической помощи по телефону;

проведение консультирования по социально – правовым вопросам;

содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;

осуществление социального патронажа детей и их семей;

проведение информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей, детей и отдельных граждан в Учреждении;

внедрение новых форм и методов социального обслуживания семьи и детей;

совершенствование системы межведомственного взаимодействия в работе с семьями, детьми и отдельными гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.5. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

а) социально-бытовые;

б) социально-медицинские;

в) социально-психологические;

г) социально-педагогические;

д) социально-трудовые;

е) социально-правовые;

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

з) срочные социальные услуги.

2.6. Социальные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и лиц, которым нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2.7. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, предоставляются следующим категориям получателей социальных услуг:

2.7.1. Многодетные семьи;

2.7.2. Малоимущие (малообеспеченные) семьи, имеющие в составе несовершеннолетних детей;

2.7.3. Семьи, имеющие детей - инвалидов;

2.7.4. Семьи с наличием внутрисемейных конфликтов, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, страдающими психоневрологическими расстройствами, наличием насилия в семье;

2.7.5. Семьи, находящиеся в социально опасном положении;

2.7.6. Несовершеннолетние:

испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе освобожденные из учреждений уголовно - исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний;

находящиеся в социально опасном положении;

находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2.8. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 2 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, используются Учреждением в соответствии с Порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики; принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

назначение руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики;

согласование создания, ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для граждан за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

решение иных вопросов, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.5. К компетенции Собственника относятся:

согласование Устава Учреждения и изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.6. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их учредительные документы и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения;

совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленные на достижение уставных целей и исполнение государственных заданий, с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период;

передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики;

вести подсобное хозяйство и привлекать получателей социальных услуг, не имеющих ограничений к трудовой деятельности, к труду в порядке проведения трудовой терапии в целях обучения доступным

профессиональным навыкам, восстановления личного и социального статуса;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.8. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и надлежащим образом, с соблюдением требований существующих стандартов;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;

нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг, бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивает исполнение Учреждением показателей бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

подписывает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

определяет систему оплаты труда, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, кроме отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, за исключением лиц, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором с Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения при Учреждении создается попечительский совет (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели.

Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными законами, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской

Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также Положением о Попечительском совете.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Количество членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4. Контроль за деятельностью Учреждения

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление - Собственнику.

Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

На основании решений Учредителя или Собственника могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 119311051 рублей 00 копеек.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства бюджета Чеченской Республики, в том числе предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

благотворительные взносы и пожертвования;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных

услуг за плату или частичную плату;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Чеченской Республики, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республике или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения.

Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ

основных средств находящихся в оперативном управлении
Государственного бюджетного учреждения
«Грозненский центр социальной помощи семье и детям» на 50 мест

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесения к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости / дата и номер паспорта БТИ/	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	Здание Центра	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	1101120003 №16-У-446 03.12.2013г.	47693	39615
2	Здание КПП	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	11№16-У-446 03.12.2013г 01120001	245	203
3	Административно-хозяйственно-ное здание	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	11№16-У-446 03.12.2013г 01120002	2950	2437
4	Оздоровительный комплекс с плавательным бассейном и спальным корпусом	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	11№16-У-446 03.12.2013г 01120004	48147	46141
5	Ворота под литером 1	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	1№16-У-446 03.12.2013г 101130004	44	36
6	Ворота под литером 2	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	11№16-У-446 03.12.2013г 01130005	42	35
7	Забор	ЧР, г.Грозный, ул.им.Адама Малаева, дом 285	№16-У-446 03.12.2013г 1101130006	2110	0
	Итого			101231	88467

Директор

Главный бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела

Л.Н.Мамакаева Л.Н.Мамакаева
А.Я.Осмаева А.Я.Осмаева



Пронумеровано, пронумеровано 17
(семнадцать) листов

Директор *И.В. Осмаева* И.В. Осмаева



Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"28" 05 2015

ОГРН 1022002541703
ГРН 2152036059591

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Исходник
Исходник

_____ должность уполномоченного лица
Исходник
Исходник

